

Članak 39.

*Ravnatelj može utvrditi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada.
Za ostvarivanje javnosti rada odgovoran je ravnatelj.*

X. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 40.

*Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.
Knjižnica je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.*

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 41.

Tajnim podacima smatraju se podaci koje ravnatelj, sukladno zakonu i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Knjižnici.

Djelatnici Knjižnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnim bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanje mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno zakonu.

Članak 42.

Podatke koji su označeni kao tajni, može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XII. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE

Članak 43.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek – Matična služba.

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji.