

Članak 27.

Za ostvarivanje godišnjeg programa i plana rada i financijskog plana odgovoran je ravnatelj.

Članak 28.

Ravnatelj Knjižnice je nalogodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice.

Članak 29.

*Knjižnica po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.
Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu osnivaču.*

VII. IMOVINA KNJIŽNICE I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

Članak 30.

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Knjižnice.

Članak 31.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice, sukladno aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Članak 32.

Ravnatelj Knjižnice ne može bez suglasnosti gradonačelnika sklapati poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina ili druge imovine, niti ugovoriti drugi posao, ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi 50.000,00 kuna.

Ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna stranka i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a na račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 33.

*Knjižnica odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
Osnivač ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.*