

#### IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

##### Članak 10.

*Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.*

##### Članak 11.

*Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Knjižnice u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se daje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.*

#### V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

##### Članak 12.

*Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Knjižnice u cilju ostvarivanja knjižnične djelatnosti.*

##### Članak 13.

*Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se uređuje ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Knjižnici.*

##### Članak 14.

*Radno vrijeme Knjižnice utvrđuje ravnatelj Knjižnice prema potrebama djelatnosti, u skladu sa zakonom.*

#### VI. UPRAVLJANJE

##### Članak 15.

*Knjižnicom upravlja ravnatelj.*

*Ravnatelj Knjižnice:*

- *organizira i vodi rad i poslovanje knjižnice,*
- *predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti,*
- *poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice,*
- *odgovara za zakonitost rada,*
- *vodi stručni rad Knjižnice i odgovoran je za stručni rad,*
- *donosi program rada i mjere za njegovo provođenje,*